

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ -
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**



**П Р А В И Л Н И К
О ИЗРАДИ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Врњачка Бања, октобар 2021. год.

Стручна служба Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на основу члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (бр. 1989 од 24.09.2021.г.), извршила је правно - техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

Пречишћен текст Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи садржи:

1. Правилник о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 538 од 19.05.2015. године.

2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 806 од 14.07.2015. године.

3. Одлуку о II изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 1274 од 27.10.2015. године.

4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, бр. 1989 од 24.09.2021. године.

Пречишћен текст Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, не садржи:

1. Одредбу члана 24. Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 538 од 19.05.2015. године, која регулише ступање на снагу тог Правилника.

2. Одредбу члана 2. Одлуке о изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 806 од 14.07.2015. године, која регулише ступање на снагу те одлуке.

3. Одредбу члана 2. Одлуке о II изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, број 1274 од 27.10.2015. године, која регулише ступање на снагу те одлуке.

4. Одредбе члана 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи бр. 1989 од 24.09.2021. године, које регулишу обавезу Стручне службе Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Правилника, као и ступање на снагу те Одлуке.

ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

Број 2367 дана 22.10.2021. године

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Иван Симоновић

П Р А В И Л Н И К
О ИЗРАДИ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ
У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак и начин израде и одбране завршних радова на основним академским студијама Универзитета у Крагујевцу – Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

А. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА

Члан 2.

Циљеви израде завршног рада су:

1. упознавање студента са одређеном облашћу научне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области;
2. оспособљавање студената за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној научној области;
3. доказ да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области или дисциплини.

Б. ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3.

Тема завршног рада може бити:

- теоријски проблем;
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Члан 4.

Тема завршног рада може бити обрађена на два начина:

- студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада;
- студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин

В. САДРЖАЈ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 5.

Завршни рад садржи: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак и литературу.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Крагујевцу, Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, ЗАВРШНИ РАД ИЗ (НАЗИВ ПРЕДМЕТА), наслов рада, име кандидата и број индекса, име наставника који руководи израдом рада, место и датум израде (Додатак 1).

Следи садржај у коме су наведени основни делови од којих је сачињен завршни рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе (Додатак 2).

У уводном делу завршног рада треба увести читаоца у тему, презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему као и преглед текста који следи.

У централном делу завршног рада студент обрађује тему рада. Приказују се теоријски (основне дефиниције) и практични (илустративни примери, по правилу оригинални) резултати који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима. Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

Закључак садржи сумирана основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду завршног рада.

Студент наводи литературу коју је кандидат користио при изради рада (абecedним редом по именима аутора), са потпуним подацима о библиографској јединици (Додатак 3).

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора од чега најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације и најмање један мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Г. ФОРМА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 6.

Дужина рада: најмање 25 највише 40 страна.

Формат текста: А4 (210 X 297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1, фонт Times New Roman 12.

Рад мора бити штампан, један примерак тврдо укоричен (за библиотеку), два примерка укоричена у спирали (за чланове комисије).

Рад се предаје у 3 примерка.

Референце (цитирање)

Члан 7.

Навођење извора: користити фусноте или ендноте. Уколико се користе фусноте на крају рада је обавезна литература (Додатак 4).

Навођење извора у литератури, фусноти или ендноти: презиме, прво слово имена,

(година издања), назив дела (књига: *italic*, ако је часопис или зборник радова у питању назив чланка пише се нормалним словима а назив часописа односно зборника *italic* стилем), место издања: издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику налази. Напомена: у списку литературе се не уписује број стране на којој се цитат налази.

Слике, табеле

Члан 8.

Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле (Додатак 5).

Навођење извора испод слика и табела – наводи се цео извор: презиме, прво слово имена, (година издања), *назив дела*, место издања: издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 12.

Д. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 9.

Пре почетка школске године сви наставници на предмету дужни су да заједнички сачине Листу тема за завршне радове у току школске године.

Члан 10.

Листа тема за завршне радове се доставља 15 дана пре почетка школске године. Наставници попуњавају Листу и шаљу надлежној катедри.

Члан 11.

Листа тема или тематских области се, после усвајања од стране надлежних катедри, објављује на сајту Факултета и тако чини доступним студентима.

Члан 12.

Максималан број тема за завршне радове по предмету по наставнику у току једне школске године је 10.

Наставници који предају више предмета имају право да дају највише 15 тема за завршне радове.

Учестовање у одбранама завршних радова није ограничено.

Пријава завршног рада

Члан 13.

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом студент стиче право да пријави и брани завршни рад, с тим што тему завршног рада може добити у току последњег семестра.

Студент има право да ради завршни рад из наставног предмета уписаног студијског програма под условом да је положио испит из тог предмета.

Члан 14.

Студент бира тему завршног рада уз сарадњу са предметним наставником који је ангажован у оквиру уже научне области којој тема припада. Овај наставник је ментор израде завршног рада.

Студент попуњава образац за пријаву теме у коме се прецизира задатак и ментор завршног рада (Образац 1). Образац за пријаву теме оверава ментор.

Овером теме и задатка студент добија коначну сагласност за израду завршног рада.

Пријава теме са задатком, оверена од стране ментора доставља се студентској служби Факултета.

Члан 15.

Након предаје докумената студентској служби, студент стиче право на израду завршног рада и од тог дана му се рачуна рок за завршетак рада.

Ментор води извештај о току израде, оцене и одбране рада на посебном обрасцу (Образац 2).

Извештај садржи информације о пријављивању, завршетку, предаји и одбрани завршног рада.

Израда завршног рада

Члан 16.

Завршни рад студент ради самостално, у складу са издатим задатком и упутством за писање завршног рада.

У току израде рада ментор је дужан да пружи неопходну помоћ кроз: консултације, предлог литературе, упутства за решавање проблема, преглед и верификацију добијених резултата и евентуалне допуне издатог задатка.

Рок за израду завршног рада је 6 месеци.

Уколико студент није испоштовао дати рок, дужан је да приложи писано образложење чију оправданост цени ментор.

Ментор даје сагласност на продужење рока.

Ако ментор није сагласан да се израда рада продужи, студент мора да изабере нову тему и цео поступак се понавља. Ментор у извештају констатује да је израда рада прекинута, даје образложење и извештај доставља студентској служби.

Члан 17.

По завршетку рада студент подноси ментору писани елаборат (рукопис) на завршни преглед. Уз елаборат студент прилаже и потврду из студентске службе да је положио све испите предвиђене студијским програмом.

Ментор је дужан да, у року од месец дана од предаје елабората, изврши преглед рукописа и студента упуту на евентуалне допуне и корекције.

Рад се сматра завршеним када студент о томе добије усмену сагласност ментора.

Ментор уписује у извештај (Образац 2) да је рад прихваћен и даје сагласност за покретање поступка оцене и одбране завршног рада.

Када добије усмену сагласност ментора студент завршава техничку обраду рада према прописаном упутству, умножава и коричи завршни рад у најмање три примерка.

Оцена и одбрана завршног рада

Члан 18.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада чине ментор и један наставник из научне области којој припада тема завршног рада.

Члана Комисије за оцену и одбрану завршног рада именује продекан за наставу на предлог ментора.

Студент укоричене завршне радове доставља члановима комисије за оцену и одбрану рада.

Рада треба да се преда и у електронској форми, у ПДФ формату.

Након прегледа рада члан комисије може исказати своје примедбе и захтевати да студент изврши потребне допуне и исправке. Опраданост примедби и потребу за исправкама цени ментор рада који доноси одлуку и саопштава је члану комисије и студенту.

Уколико обим и карактер исказаних примедби захтева одређене дораде и исправке, студенту се оставља одређени рок за завршетак рада.

Ако комисија нема примедби покреће се процедура одбране рада.

Члан 19.

Студент доставља студентској служби: индекс и пријаву за усмени испит.

Ментор у договору са студентом, чланом комисије и студентском службом планира јавну одбрану завршног рада (време, салу, опрему и др.)

Члан 20.

Јавна одбрана завршног рада је свечаност, којој обавезно присуствују студент који брани рад и чланови комисије за одбрану.

Јавном одбраном руководи ментор.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања резултата рада од стране студента, постављања питања у вези са темом и резултатима, од стране комисије, и одговора студента на постављена питања.

Члан 21.

Успех у јавној одбрани завршног рада изражава се бројчано оценом, од 5 до 10.

Коначна оцена на завршном раду формира се на основу написаног рада, усмене презентације и одговора на питања.

Успешном одбраном завршног рада (оцена од 6 до 10) студент стиче предвиђени број ЕСПБ према плану студијског програма.

Оцена се уноси у испитну пријаву и извештај (Образац 2) који потписује ментор и члан комисије.

Оцена завршног рада улази у просечну оцену на студијама.

Члан 22.

По завршетку јавне одбране завршног рада ментор предаје студентској служби, потписану и попуњену испитну пријаву и извештај.

Студент је дужан да, након одбране, један укорићен примерак завршног рада достави у библиотеку Факултета.

Студент је обавезан да студентској служби донесе потврду из библиотеке да не дугује књиге и да је доставио завршни рад.

Ђ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Саставни део овог Правилника су: Додатак 1, Додатак 2, Додатак 3, Додатак 4, Додатак 5, као и Образац 1 и Образац 2.

НАПОМЕНА:

Стручна служба Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, у складу са чланом 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (бр. 1989 од 24.09.2021.г.), извршила је правно - техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника о изради завршних радова на основним академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Иван Симоновић

ДОДАТАК 1: НАСЛОВНА СТРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ
У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

ЗАВРШНИ РАД ИЗ
НАЗИВ ПРЕДМЕТА

НАСЛОВ

Ментор:
др.....

Кандидат:
Петар Петровић
Број индекса 2011/10

Врњачка Бања, октобар 2015. године

ДОДАТАК 2: ПРИМЕР САДРЖАЈА ЗАВРШНОГ РАДА

САДРЖАЈ

Увод	1
1. Квалитет – појам, значај и улога у савременом пословању.....	4
1.1 Концепт квалитета.....	4
1.2 Значај управљања квалитетом.....	5
1.3 Еволуција управљања квалитетом.....	6
1.4 ISO стандарди.....	8
2. Услуге – Дефинисање и класификација услуга.....	10
2.1 Значај и раст услуга.....	10
2.2 Фактори који су довели до раста сектора услуга.....	10
2.3 Дефинисање и карактеристике услуга.....	11
3. Квалитет услуга.....	14
3.1 Дефинисање, карактеристике и управљање квалитетом услуга.....	14
3.2 Обележавање квалитета услуга.....	15
3.3 Мерење квалитета услуга.....	15
3.4 Гепови у квалитету услуга.....	16
4. Управљање квалитетом услуга у “ПТТ”-у.....	21
4.1 Тенденције развоја поште.....	21
4.2 Развој поштанског система у Србији.....	22
4.3 Стање поштанске мреже.....	22
4.4 Квалитет у поштанском саобраћају.....	24
4.5 Квалитет поштанских услуга и методологија праћења квалитета у поштанском	
4.5.1 Оцена броја јединица поштанске мреже.....	26
4.5.2 Оцена дужине радног времена.....	27
4.5.3 Оцена брзине и поузданости преноса поштанских пошиљака.....	29
4.5.4 Оцена сигурности преноса поштанских пошиљака.....	30
4.6 Транспорт поштанских пошиљака.....	31
4.6.1 Транспорт квалитета услуга у поштанском систему.....	31
4.6.2 Унапређење транспорта и квалитета услуга у поштанском саобраћају.....	32
4.7 Избор критеријума за доношење оцено квалитета услуга у поштанском саобраћају....	35
4.8 Задовољство корисника поштанских услуга.....	36
4.9 АМQM – Систем за аутоматско мерење квалитета поште.....	36
Закључак.....	42
Анекс (уколико постоји потреба).....	44
Литература.....	49

ДОДАТАК 3: ПРИМЕРИ НАВОЂЕЊА ЛИТЕРАТУРЕ У СПИСКУ ЛИТЕРАТУРЕ

(НАПОМЕНА: ИЗВОРЕ НАВЕСТИ ПО АБЕЦЕДНОМ РЕДУ, ИЗВОРИ КОЈИ НИСУ КОРИШЋЕНИ У РАДУ НЕ ТРЕБА ДА СЕ НАЛАЗЕ У ПОПИСУ ЛИТЕРАТУРЕ)

Књига са једним аутором:

Пример: Colin, C. (1957). *The Condition of Economics Progress*. London: McGraw Hill Publishing.

Књига са више аутора:

Пример: Barrows, C. W., Powers, T. (2009). *Introduction to the Hospitality Industry*. New Jersey: John Wiley&Sons, Inc.

Рад у зборнику радова:

Пример: Feret, K. (2011). Serbia and Poland on map of the global air cargo shipment. In V. Babić (Ed.), *Contemporary Issues in Economics, Business and Management - EBM 2010* (pp. 3-16). Kragujevac: Faculty of Economics University of Kragujevac.

Рад у часопису са једним аутором:

Пример: Harish, R. (2008). Brand Architecture and its Application in Strategic Marketing. *The Icfai University Journal of Brand Management*, 7(2), 39-51.

Рад у часопису са два или више аутора:

Пример: Tew, C., Barbieri, C. (2012). The perceived benefits of agritourism: The provider's perspective. *Tourism Management*, 33(6), 215-224.

Чланак из новина са наведеним аутором:

Пример: Мишић, М. (1. феб. 2012). Ју-ес стил смањио губитке. *Политика*, стр. 11.

Чланак из новина без наведеног аутора:

Пример: Стражевица готова за два месеца. (1. феб. 2012). *Политика*, стр. 10.

Теза-штампана верзија:

Пример: Dewstow, R. A. (2006). *Using the Internet to enhance teaching at the University of Waikato* (Unpublished master's thesis). New Zealand: University of Waikato.

Документа или базе података са интернета, приватне или званичне интернет странице којима се зна аутор:

Пример: Kraizer, S. (2012). *Safe child*. <http://www.safecchild.org/>, преузето: 17. јануар 2017.

Документа или базе података са интернета, званичне интернет странице којима се не зна аутор:

Пример: *Penn State Myths*. <http://www.psu.edu/ur/about/myths.html>, преузето: 17. јануар 2017.

Документа или базе података са интернета, приватне или званичне интернет странице којима је аутор корпорација или организација:

Пример: Министарство финансија и привреде. (2013). *Информације о туристичком промету у Србији*. <http://www.turizam.mfp.gov.rs/index.php/sr/2010-02-11-17-24-30>, преузето: 17. јануар 2017.

ДОДАТАК 4. ПРИМЕРИ НАВОЂЕЊА ЛИТЕРАТУРЕ У ФУСНОТАМА

- Књига¹
- Рад у часопису²
- Чланак из новина са наведеним аутором³
- Интернет извори⁴
- У случају да се исти извор⁵ користи у раду два пута узастопно⁶

¹ Сенић, Р., Сенић, В. (2008). *Менаџмент и маркетинг услуга*. Крагујевац: Призма, стр. 33.

² Tew, C., Barbieri, C. (2012). The perceived benefits of agritourism: The provider's perspective. *Tourism Management*, 33(6), p. 217.

³ Мишић, М. (1. феб. 2012). Ју-ес стил смањео губитке. *Политика*, стр. 11.

⁴ *Penn State Myths*. (2006). <http://www.psu.edu/ur/about/myths.html>, преузето: 17. јануар 2017.

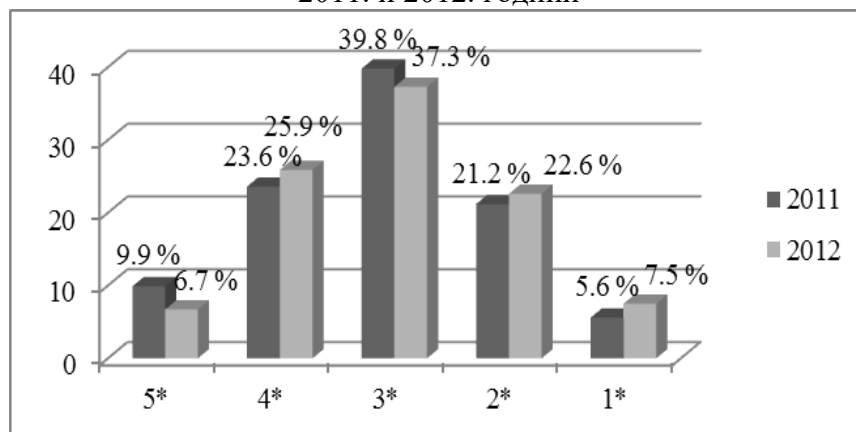
⁵ Вељковић, С. (2006). *Маркетинг услуга*. Београд: Економски факултет, стр. 15.

⁶ Исто, стр. 20.

ДОДАТАК 5: ПРИМЕРИ ГРАФИЧКИХ И ТАБЕЛАРНИХ ПРИКАЗА

Све илустрације, без обзира да ли су дијаграми, фотографије, графикони називају се слике. Назив и број слике треба приказати на средини реда изнад слике.

Слика 1: Процентуално учешће смештајних јединица у структури хотелских капацитета у 2011. и 2012. години



Извор: Министарство финансија и привреде. (2013). *Информације о туристичком промету у Србији*. <http://www.turizam.mfp.gov.rs/index.php/sr/2010-02-11-17-24-30>, преузето: 17. јануар 2017.

Назив и број табеле треба приказати изнад табеле на средини реда.

Табела 1: Процентуално учешће смештајних јединица у структури хотелских капацитета у 2011. и 2012. години

Категорија	2011	2012	Број смештајних јединица (2011)	Број смештајних јединица (2012)
5*	9,9	6,7	1452	990
4*	23,6	25,9	3486	3911
3*	39,8	37,3	5895	5636
2*	21,2	22,6	3102	3420
1*	5,6	7,5	1133	1132
Укупно	100	100	15068	15089

Извор: Вељковић, С. (2006). *Маркетинг услуга*. Београд: Економски факултет, стр. 15.

Образац 1.

		Број											
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>								-			
			-										
		Датум											
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
(уписује студентска служба)													

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ -
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

НАЗИВ ПРЕДМЕТА: _____

ТЕМА: _____

СТУДЕНТ: _____, број индекса _____
(име и презиме студента)

МЕНТОР: _____, _____
(име и презиме ментора) (потпис ментора)

Врњачка Бања, _____
(датум давања сагласности)

Образац 2.

Број									
				-					
Датум									

(уписује студентска служба)

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ -
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗРАДИ, ОЦЕНИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

НАЗИВ ПРЕДМЕТА: _____

TEMA:

СТУДЕНТ: _____, број индекса _____
(име и презиме студента)

Датум пријаве рада: _____ Датум предаје рада: _____

Коментари, описна оцена рада, сагласност:

--

Коначна оцена рада: _____ (_____)
(од 5 до 10) (словима) Број ЕСПБ бодова: _____

Ментор: _____, _____
(име и презиме) (потпис ментора)

Члан Комисије: _____, _____
(име и презиме) (потпис члана)

Врњачка Бања, _____
(датум јавне одбране)